Description Générale

| Logo | |
|--|---|
| Entreprise – Institution – Pays | THINGLINK |
| URL | https://www.thinglink.com/ |
| Date de création | |
| Slogan / Baseline | « ThingLink makes your content stand out and get remembered » |
| Accès | Privé. Il faut valider la création d'un compte par une adresse mail. |
| Langues | Anglais |
| Objectifs / But / Orientation / Thématique | Permet notamment de fabriquer des images interactives, des infographies, des présentations. |
| Catégorie d'outil de communication | Communication et Partage |

Fonctionnalités et Usages

| Quelles sont les fonctionnalités intégrées ? | Les interfaces de communication utilisent de plus en plus les possibilités des smartphones et tablettes. Quelles sont les fonctionnalités que l'outil peut utiliser ? | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| Possibilité de rédaction de textes | Oui | | | | | |
| Possibilité d'écouter des fichiers audio | Oui | | | | | |
| Possibilité de voir des vidéos | Oui | | | | | |
| Possibilité d'intégrer des fichiers bureautiques (Word, Pdf, etc.) | Oui | | | | | |
| Possibilité de recevoir des notifications (Push) | Non | | | | | |
| | | | | | | |
| Quels sont les services proposés ? | Les services sont de plus en plus nombreux sur les outils de communication/réseaux sociaux, de discussions, de publication Ils se présentent le plus souvent sous forme d'outils intégrés | | | | | |
| Moyens de recherche parmi les autres utilisateurs | Non | | | | | |
| Moyens de mise en communication et de contacts entre utilisateurs en | n Oui | | | | | |
| ligne (messagerie interne, forum, chat, etc.) | | | | | | |
| Moyens de partage et de diffusion de données | Oui | | | | | |
| Stockage de données (photos, vidéos, documents, messages, etc.) | N'est pas l'essence de l'outil | | | | | |
| Agenda | Non | | | | | |

| Inscription à des événements, à des groupes d'intérêts, etc. | N'est pas l'essence de l'outil | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Voter, répondre à des quizz | N'est pas l'essence de l'outil | | | | | | |
| Commenter | Oui | | | | | | |
| Contribuer au contenu (article, photo, vidéo, etc.) | Oui | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Quels sont les usages publics possibles pour cette plateforme ou cet outil | Certains usages sont plutôt publics dans la mesure où le but de l'utilisateur est de se rendre visible. Par | | | | | | |
| de communication ? | contre, certaines fonctionnalités sont payantes. | | | | | | |
| Partager de l'information, des liens et créer du contenu qui sera ainsi | Oui | | | | | | |
| accessible ou partagé | | | | | | | |
| Banque de données | N'est pas l'essence de l'outil | | | | | | |
| Rendre visible son activité | Oui | | | | | | |
| Partager une veille informationnelle : permettre à d'autres de trouver de | N'est pas l'essence de l'outil mais cela peut être un usage avec une | | | | | | |
| l'information plus vite, différente, plus ciblée | infographie particulière. | | | | | | |
| Augmenter la visibilité de son action au sein d'une institution | Oui | | | | | | |
| Autre | Photographie d'une action donnée, création d'une archive. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| D'autres usages sont plutôt privés ou réservés à un public choisi | | | | | | | |
| Discussion audio/vidéo | Non | | | | | | |
| Lire des informations et les commenter | Oui | | | | | | |
| Utiliser une messagerie instantanée | Oui | | | | | | |
| Partager sa localisation | Non | | | | | | |
| Communication privative | Oui | | | | | | |

Confidentialité

| Quels sont les paramètres et les manières de protéger ses données, de | Les paramètres de confidentialité sont globalement réglables. Tout | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| contrôler les accès à certains éléments de son contenu? | dépend du curseur. Tout est configurable. | | | | | | |
| Quelles informations sont visibles, mises en évidences par l'outil ? | Les paramètres de confidentialité sont globalement réglables. Tout | | | | | | |
| Quelles informations sont cachées ou difficiles à trouver ? | dépend du curseur. Tout est configurable. | | | | | | |
| A qui appartiennent les données déposées (textes, images, etc.) ? | Vous êtes dépositaires du compte, vous pouvez supprimer votre travail à | | | | | | |
| Quels sont les droits du possesseur de compte ? | tout moment. | | | | | | |

| Bilan | | | | | | | | | |
|--|------------|----------------------|-------|----|-------|---------|------------|----------------|--|
| | | | | | | | | | |
| Quels sont les avantages et points forts de l'outil? | Simplicité | de | prise | en | main, | partage | simplifié, | mutualisation, | |
| | communic | communication totals | | | | | | | |

communication totale.

Quels sont les vulnérabilités et points faibles de l'outil ?

En public.

Opinions

Outil pertinent et performant, relativement intuitif.