Bulletin officiel spécial n° 28 du 15 juillet 2010 © Ministère de l'Éducation Nationale - www.education.gouv.fr

![C:\Users\Catherine Meriot\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\L2YWRMBF\MC900353107[1].wmf]()

**ATTESTATION DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

***Acquises dans le cadre de la formation préparant au***

***CAP EMPLOYÉ COMMERCE MULTI-SPÉCIALITÉS*** (cf. le verso du présent document)

Délivrée à :

Né(e) le :  ***à***

Le directeur des services départementaux de l’Éducation Nationale

**Nom - Prénom :**

Ministère de l'Éducation Nationale

Compétences professionnelles attestées dans le cadre de la formation au CAP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unité UP1 : RÉCEPTION – STOCKAGE DES PRODUITS** |  | **Unité UP2 : APPROVISIONNEMENT ET SUIVI DU LINÉAIRE/DU RAYON** |
| **Intitulé : Réceptionner et tenir les réserves** |  | **Intitulé : Maintenir l’état marchand du rayon** |
| Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |
| Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |
| Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |
| Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |
| Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |
| Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |
|  |  |  |
| **Unité UP3 : INFORMATION DES CLIENTS** |  | **Enseignement général en lien avec les compétences des référentiels (ou programme et celles du socle** |
| **Intitulé : Informer le client** |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
|  |  |  |
| **Unité UP4 : TENUE DE CAISSE** |  |  |
| **Intitulé : Tenir le poste « Caisse »** |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |

Le chef d’établissement : Cachet de l’établissement :

Le professionnel associé

(fonction (ou qualité) par rapport aux conventions)