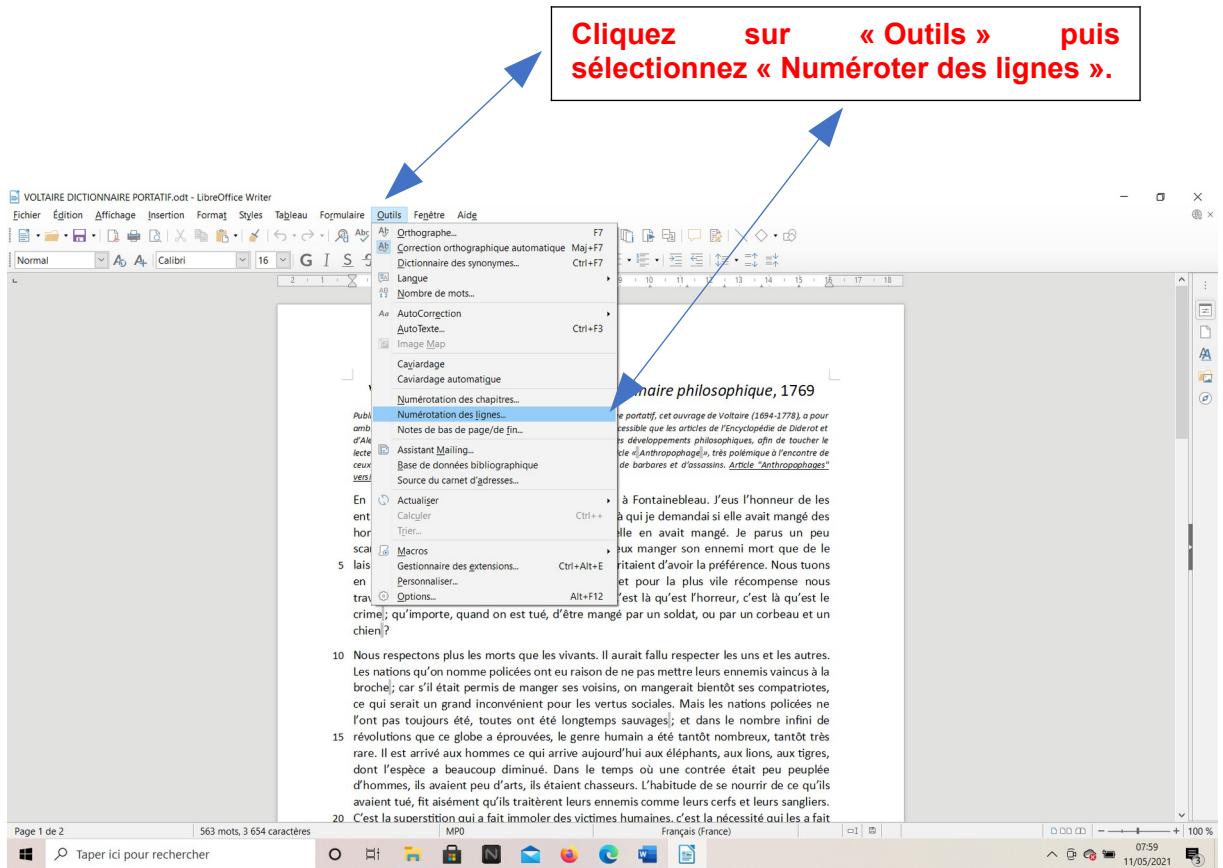
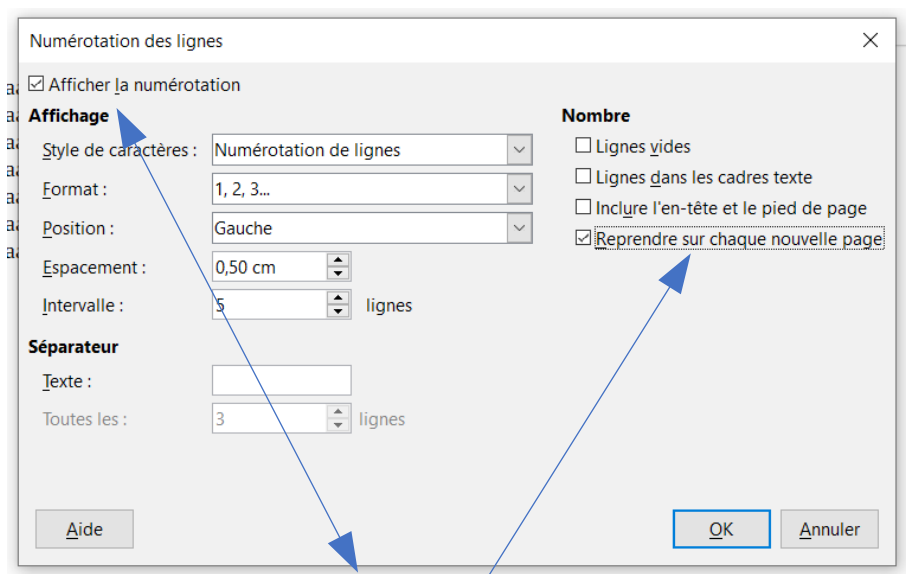


## 1- À partir du document sur lequel vous travaillez :

Cliquez sur « Outils » puis sélectionnez « Numéroté des lignes ».



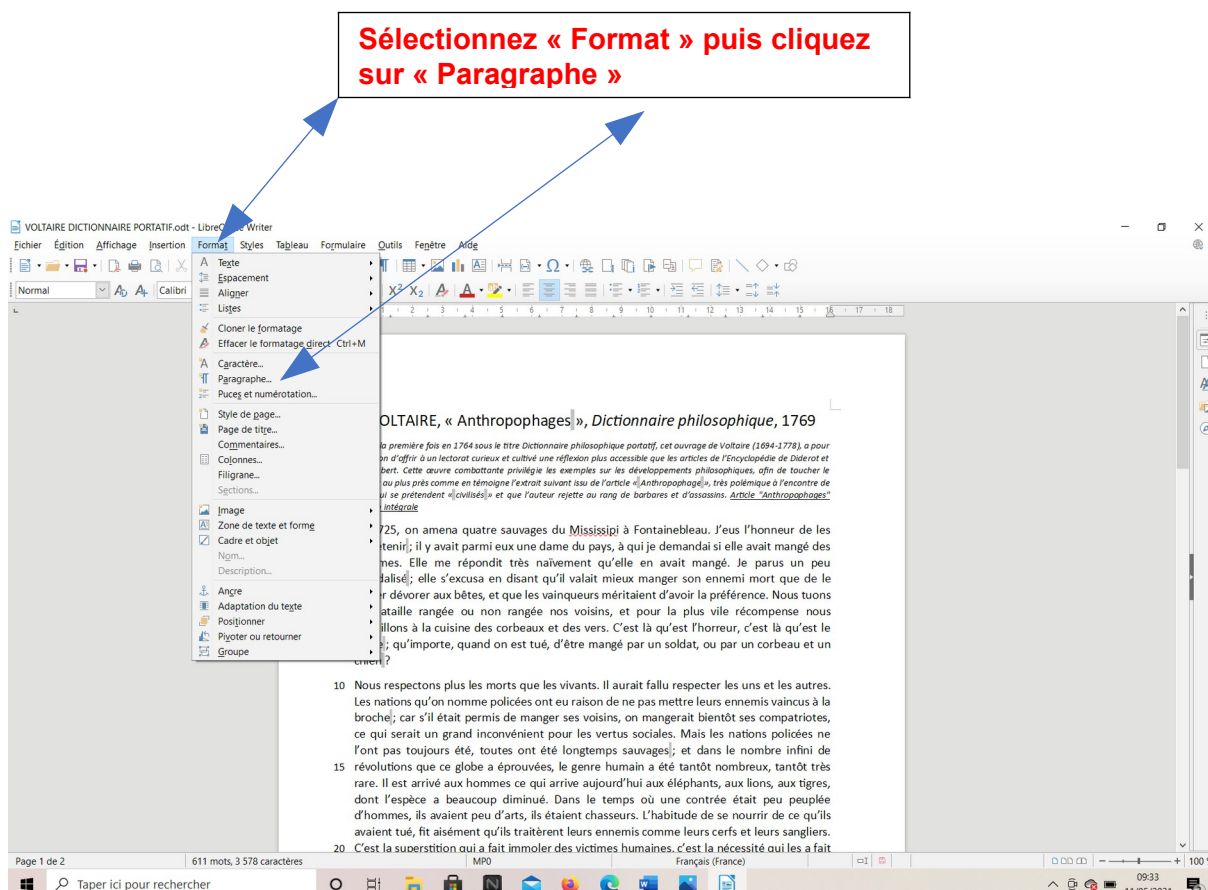
## 2- Une fenêtre s'ouvre :



Vous allez pouvoir demander « Afficher la numérotation » et paramétrer ensuite votre numérotation en déterminant l'intervalle par exemple. Vous allez également déterminer si vous souhaitez une numérotation en continu sur plusieurs pages ou une numérotation qui redémarre à chaque nouvelle page.

### 3- Si vous souhaitez supprimer la numérotation sur une partie du document.

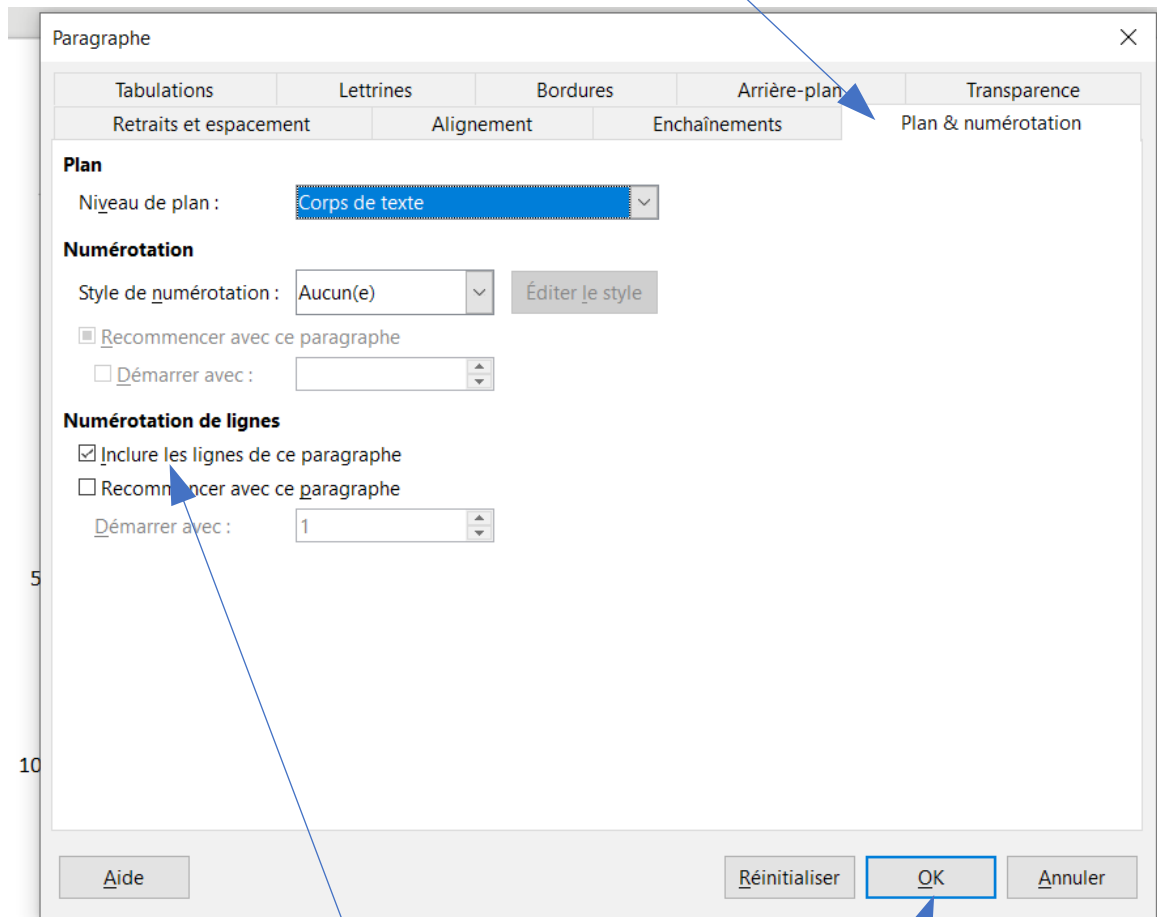
Après avoir surligné la partie du texte dont vous souhaitez supprimer la numérotation des lignes...





## 4- Une nouvelle fenêtre s'ouvre

Cliquez sur « Plan et numérotation »



Décochez « Inclure les lignes de ce paragraphe ».  
Cliquez ensuite sur « OK »