

Comment exporter les données « livréval » vers le LSU ?

1. Se connecter

	DÉBUT	FIN	Enregistrer	Supprimer	Résultats accessibles aux parents	Suivre la consultation des bulletins
Période 1	01-09-2016	16-12-2016				
Période 2	03-01-2017	07-04-2017				
Période 3	24-04-2017	07-07-2017				
Période 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Période 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

2. Clic sur « Paramétrer mon année » puis sur « Ma programmation des compétences à évaluer »

Livret scolaire numérique pour le primaire
Année scolaire 2016-2017

Mes périodes d'évaluation Mon système de notation **Ma programmation des compétences à évaluer**

Pour réaliser votre programmation :

- colonnes de gauche (= Niveaux scolaires) : cocher ou décocher le rond devant la compétence (rond vert = je travaille cette compétence avec mes élèves, rond gris = Je ne travaille pas cette compétence avec mes élèves)
- colonnes de droite (= Périodes d'évaluation) : cocher ou décocher le rond en fonction de vos périodes d'évaluation (rond vert = j'évalue cette compétence à cette période, rond gris = Je n'évalue pas cette compétence à cette période)

Veillez donc à bien cocher à gauche et à droite les compétences que vous souhaitez évaluer.

clac → Cycle 2 FRANÇAIS

Ajouter une compétence **Rédiger la programmation LSU pour les parents** Voir ou récupérer une programmation Affiner ma programmation

LISTE DES COMPETENCES DU CYCLE 2

C	S	Compétences		
E	o			
2	c			
	i			
	e			

FRANÇAIS

3. Clic sur le crayon « Rédiger la programmation LSU pour les parents »

Mes périodes d'évaluation Mon système de notation **Ma programmation des compétences à évaluer**

Retourner à la liste des compétences

Copier/coller les éléments travaillés dans la période qui convient.

Rédaction simplifiée des éléments travaillés cette année en **FRANÇAIS**
que les parents liront sur les livrets périodiques simplifiés (modèle national : LSU)

FRANÇAIS	
Période 1	Langage oral 300 caractères maxi (contrainte LSU)
	Lecture et compréhension de l'écrit 300 caractères maxi (contrainte LSU)
	Écriture 300 caractères maxi (contrainte LSU)
	Étude de la langue

4. à partir des éléments « simplifiés » proposé par le LSU officiel, copier/coller ce qui a été travaillé dans livréval.

[Lien vers les éléments « simplifiés » pour le cycle 2](#)

[Lien vers les éléments « simplifiées » pour le cycle 3](#)

- RENSEIGNER
LES EVALUATIONS
- BILANS ET
EXPLOITATIONS
- ATTESTATIONS
OFFICIELLES**
- MA FICHE PERSO
- ATDE

ANNÉE EN COURS : MES NIVEAUX DE CLASSE

TPS PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2 6ème 5ème 4ème 3ème

ULIS école ULIS collège IME ITEP SECPA

Enregistrer les modifications

ANNÉE EN COURS : ÉLÈVES DE LA CLASSE

Ajouter un élève :

Nom... Prénom... Né le... sexe... CE2

(Le champ naissance est facultatif - Le laisser vide ou le renseigner au format JJ/MM/AAAA)

1	...	...	...	CE2					
2	...	...	...	CE2					
3	...	...	...	CE2					
4	...	...	...	CE2					
5	...	...	...	CE2					
6	...	...	...	CE2					
7	...	...	...	CE2					

5. Clic sur »Attestations officielles «

livréval Livret scolaire numérique pour le primaire Année scolaire 2016-2017 Mme Céline DELERUE

Gestion simplifiée Gestion avancée **Export vers le LSU**

MA CLASSE ET MES ÉLÈVES
PARAMÉTRER MON ANNÉE
RENSEIGNER LES EVALUATIONS
BILANS ET EXPLOITATIONS
ATTESTATIONS OFFICIELLES
MA FICHE PERSO

① Gestion simplifiée des attestations : alimentation automatique par le logiciel

VISIBILITÉ DANS L'ESPACE PARENTS =>			-		
IMPRESSIONS CLASSE ENTIERE =>		-			
	CE2		-		
	CE2		-		
	CE2		-		
	CE2		-		
	CE2		-		
	CE2		-		
	CE2		-		

6. Clic sur « Export vers le LSU »

Identifiant technique de la classe dans ONDE (*)

Donner délégation à mon directeur pour gérer l'export des données de ma classe (**)

(*) Identifiant fourni par votre directeur, à partir d'un export depuis son interface ONDE (ex- Base Elèves)
(**) La délégation permet au directeur d'exporter les données de votre classe vers le LSU

<input type="checkbox"/>	INE des élèves	Dernier export réalisé...
Elèves de CE2		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	-

Il faut saisir:
1. l'identifiant de la classe
2. l'INE de chaque élève

- Renseigner l'identifiant technique de la classe.
- Saisir l'INE pour chaque élève.

Identifiant technique de la classe dans ONDE (*)

Donner délégation à mon directeur pour gérer l'export des données de ma classe (**)

(*) Identifiant fourni par votre directeur, à partir d'un export depuis son interface ONDE (ex- Base Elèves)
(**) La délégation permet au directeur d'exporter les données de votre classe vers le LSU

<input checked="" type="checkbox"/>	INE des élèves	Dernier export réalisé...
Elèves de CE2		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="100928483BH"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="110206618CK"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="110061517BJ"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="110206772GK"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="110061518BH"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="110206637BA"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="110061519BG"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="110061520BF"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="110772360HK"/>	-

Bilan(s) souhaité(s) pour les élèves sélectionnés ?

Bilan périodique.....pour la (ou les) période(s) : P1 P2 P3

Bilan de fin de cycle

- Choisir les élèves pour lesquels on veut un export de données (carré en haut pour tout sélectionner)
- Choisir la période et clic sur le bouton « Générer le fichier d'export XML ».
ATTENTION : Appréciation générale obligatoire sans quoi l'export ne pourra s'effectuer.