

Livret Scolaire Unique

Du CP à la 3ème

Guide de prise en main

Document adapté à partir de celui de Jean-Philippe Mary – Académie d'Amiens

Les livrets scolaires de l'école élémentaire et du collège évoluent à compter de la rentrée scolaire 2016 pour ne plus former qu'un livret scolaire commun pour la scolarité obligatoire. Les éléments constitutifs du livret sont numérisés dans une application informatique nationale dénommée "livret scolaire unique du CP à la troisième" (*source : Eduscol*).

Consulter la documentation sur Eduscol (présentation et tutoriels vidéo) :

<http://eduscol.education.fr/cid104511/le-livret-scolaire.html>

L'objectif de ce guide est de permettre aux enseignants de l'école primaire de s'approprier rapidement l'interface du livret scolaire unique.

Sommaire :

- [Se connecter au livret](#)
- [Page d'accueil du livret](#)
- [Paramétrer les périodes](#)
- [Importer les classes, les enseignants et les élèves](#)
- [Saisie collective des éléments du programme](#)
- [Saisie individuelle des bilans](#)
- [Saisie d'ensemble des acquis scolaires](#)
- [Modification, consultation et édition des bilans \(pour communication aux familles\)](#)
- [Renseignement collectif des parcours éducatifs](#)
- [Saisie des éléments du socle](#)

Cliquer sur le nom de la rubrique pour la consulter directement.

Se connecter au livret :

La connexion se fait sur le portail académique ARENA, avec la clé OTP pour les directeurs d'école ou l'identifiant et le mot de passe académiques (les mêmes que pour iProf) pour les enseignants, à l'adresse suivante :

<https://extranet.ac-orleans-tours.fr>

Cliquer sur "Scolarité 1^{er} degré"
puis sur "LSU".

The screenshot shows the ARENA portal interface. On the left, there is a search bar and a menu item "Scolarité du 1er degré" highlighted with a red box. A red arrow points from the text box above to this menu item. In the center, there is a section titled "Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème (LSU)" with a sub-link "Accès au Livret Scolaire Unique" also highlighted with a red box. Another red arrow points from the text box above to this link. On the right, there are buttons for "Gérer mes favoris" and "Déconnexion", and a message "Première connexion à l'application". The top header includes the logo of the Ministry of National Education and the text "ARENA - Accédez à vos applications".

Page d'accueil du livret :

The screenshot shows the Livret Scolaire Unique page. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of National Education and the text "Livret Scolaire Unique Du CP à la 3ème". On the right, there is a user profile "Enseignant_Isun02 Directeur02" and a session ID "0360694J - ININA YHULAWGOJU NIPCIBYA 2016/2017". Below the header, there is a menu bar with "Bilans" and "Paramétrage" options. A red arrow points from the text box below to the menu bar. On the right, there is a text box with an arrow pointing to the user profile and session ID, indicating that these buttons are used to quit the application or change the establishment.

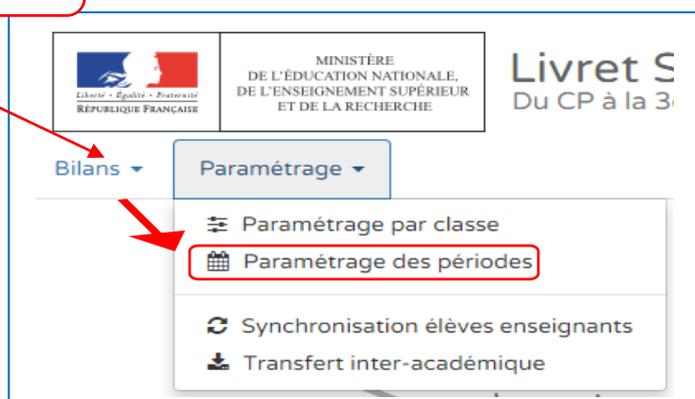
La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

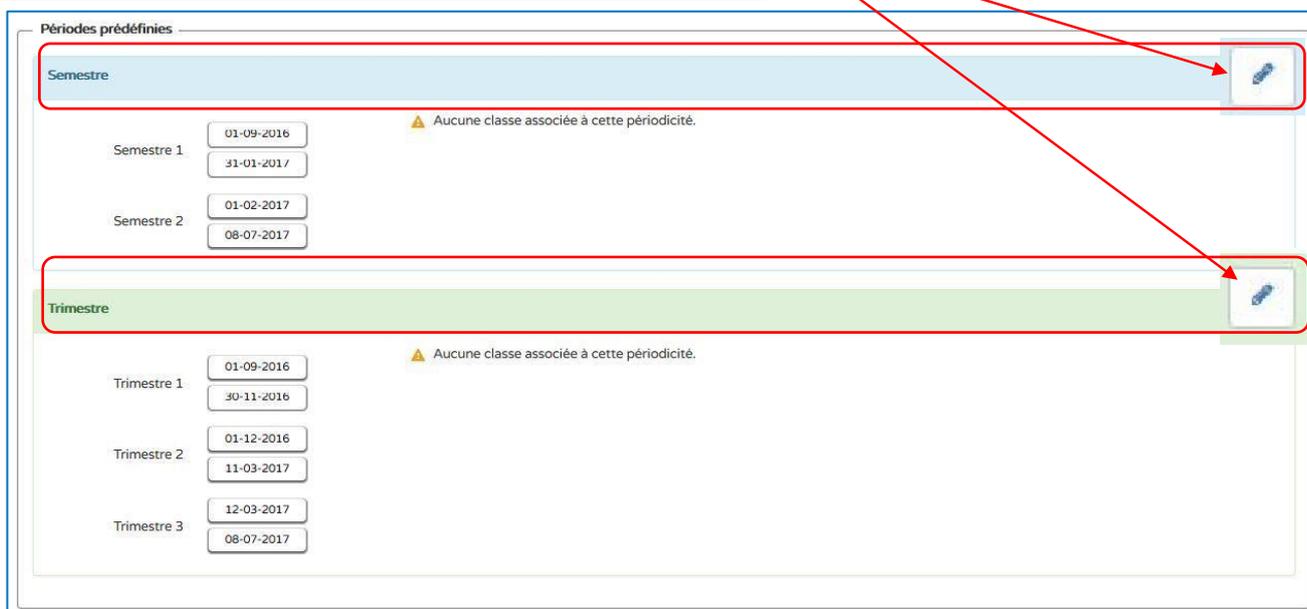
Paramétrer les périodes :

Ce paramétrage doit être effectué par le directeur d'école, en concertation avec l'équipe pédagogique. Il doit être obligatoirement réalisé pour que les enseignants puissent accéder aux bilans.

Cliquer sur "Paramétrage" puis sur "Paramétrage des périodes".



Pour des **périodes prédéfinies (semestre ou trimestre)** cliquer sur le crayon correspondant au choix de l'équipe pédagogique.



Pour des **périodes personnalisées** (par exemple entre les vacances scolaires), cliquer sur "Ajouter".

> Paramétrage > Paramétrage des périodes

⚠ Classe(s) dont la périodicité n'est pas définie : CLASSE 10, CLASSE 11, CLASSE 4, CLASSE 5, CLASSE 6, CLASSE 7, CLASSE 8, CLASSE 9

Périodes personnalisées [+ Ajouter](#)

Ajuster les dates si besoin.

Sélectionner les classes retenues pour les périodes choisies.

Enregistrer.

Trimestre

Trimestre 1
01-09-2016
30-11-2016

Trimestre 2
01-12-2016
11-03-2017

Trimestre 3
12-03-2017
08-07-2017

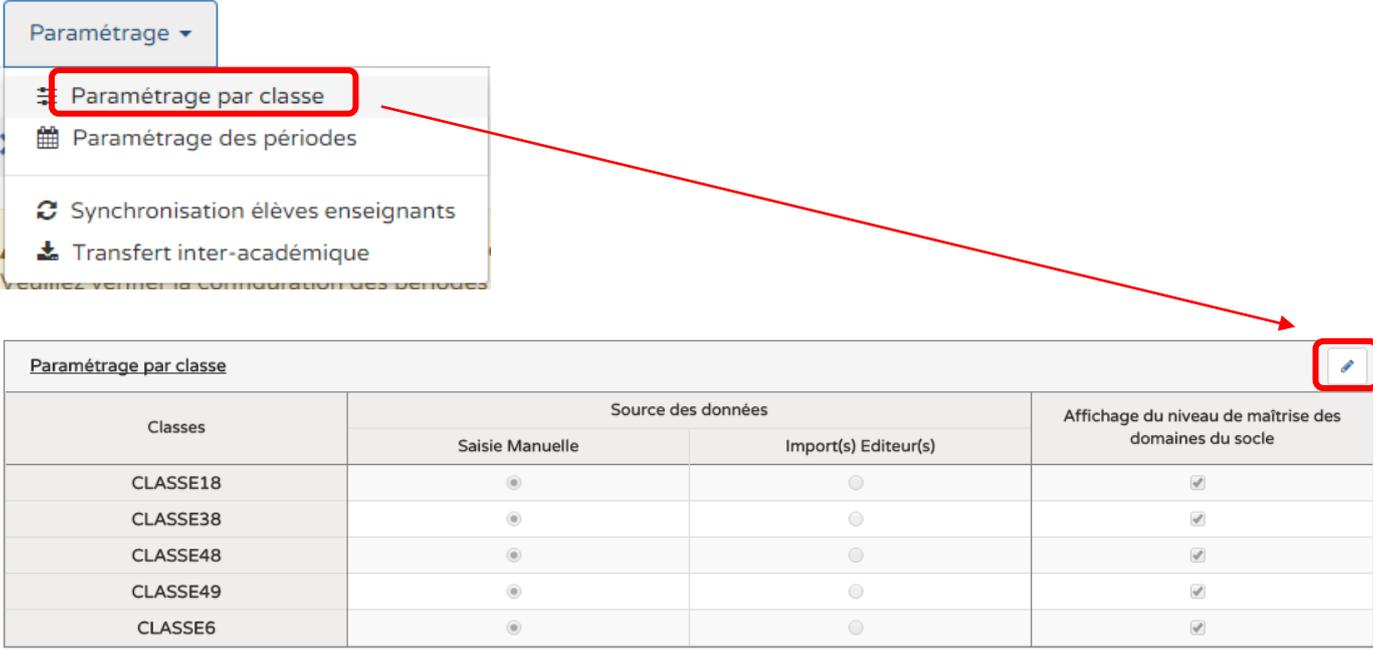
Sélectionnez les classes associées à cette périodicité :

<input checked="" type="checkbox"/>	Classes	Periodicités
<input checked="" type="checkbox"/>	CLASSE 10	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/>	CLASSE 11	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/>	CLASSE 4	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/>	CLASSE 5	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/>	CLASSE 6	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/>	CLASSE 7	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/>	CLASSE 8	Non définie → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/>	CLASSE 9	Non définie → Trimestre

Enregistrer les modifications

Paramétrer les classes :

Ce paramétrage doit être effectué par le directeur d'école, en concertation avec l'équipe pédagogique.



The image shows a software interface for class configuration. At the top, a 'Paramétrage' dropdown menu is open, with 'Paramétrage par classe' highlighted. A red arrow points from this menu item to a table below. The table, titled 'Paramétrage par classe', has a red box around an edit icon in the top right corner. The table columns are 'Classes', 'Source des données' (with sub-columns 'Saisie Manuelle' and 'Import(s) Editeur(s)'), and 'Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle'. Five classes are listed: CLASSE18, CLASSE38, CLASSE48, CLASSE49, and CLASSE6. Each class has radio buttons for data source and a checkbox for display.

Classes	Source des données		Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
	Saisie Manuelle	Import(s) Editeur(s)	
CLASSE18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLASSE38	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLASSE48	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLASSE49	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLASSE6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

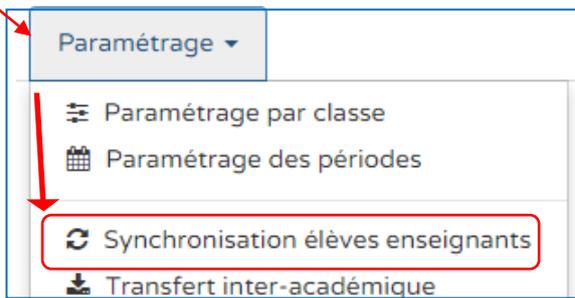
Le directeur sélectionne les classes de fin de cycle qui renseigneront les niveaux de maîtrise des élèves des composantes du socle.

L'import Editeur concernera les écoles qui ont un contrat d'interface avec un logiciel d'évaluation.

Importer les classes, les enseignants et les élèves :

L'importation se fait automatiquement depuis Base Elèves. Les directeurs d'écoles n'ont donc pas à effectuer cette tâche. Il est toutefois important que BE1D soit mis à jour en cas d'admission de nouveaux élèves, de changement d'enseignants, ... (lire texte en marron ci-dessous). Suite à cette opération, la mise à jour du Livret scolaire unique sera faite sous 24 h.

Si une mise à jour immédiate du LSU est nécessaire suite à modifications dans BE1D, cliquer sur "Paramétrage", puis sur "Synchronisation élèves enseignants".



> Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants

Vos bilans en préparation présentent des données relatives aux élèves ou enseignants qui ne sont plus à jour ?

Vous avez modifié des données administratives de certains élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe) après avoir importé ou créé des bilans.

Vous avez mis à jour vos services d'enseignement mais vous constatez que ce n'est pas le bon enseignant qui est affiché en regard des acquis scolaires d'une discipline ou que ce n'est pas le bon professeur principal qui est indiqué pour une classe.

Cette fonction vous permet de resynchroniser les bilans d'une ou plusieurs classes avec les données présentes dans la base élèves.

Important : les bilans verrouillés ne seront pas impactés par la mise à jour.

Sélectionnez les classes à synchroniser :

Synchroniser

	Classes
<input type="checkbox"/>	CLASSE10
<input type="checkbox"/>	CLASSE21
<input type="checkbox"/>	CLASSE28
<input type="checkbox"/>	Classe 41
<input type="checkbox"/>	Classe 41

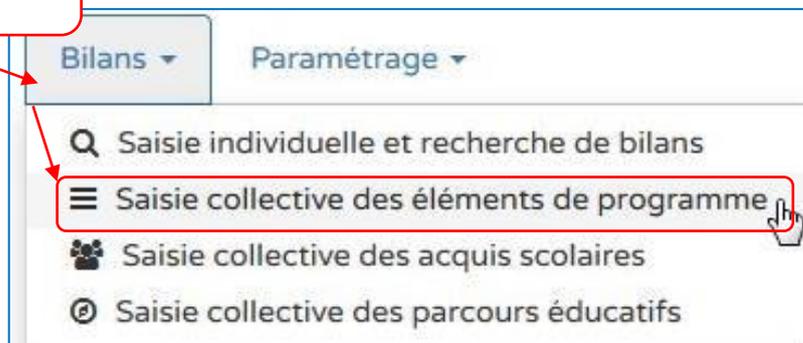
Sélectionner les classes à mettre à jour et valider.

Synchroniser

Saisie collective des éléments du programme :

Cette fonction permet aux enseignants de personnaliser le livret en y ajoutant les éléments du programme abordés durant la période.

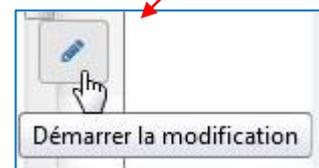
Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective des éléments du programme".



Sélectionner la classe, le niveau (si classe à plusieurs niveaux), la période, l'élément du programme à renseigner.



Cliquer sur le crayon pour démarrer la modification.



Les éléments du programme peuvent être ajoutés de deux façons : manuellement, en écrivant des items personnalisés, ou en sélectionnant des propositions d'items ("aide à la saisie").

Rédiger et ajouter des items personnalisés.

» Bilans » Saisie collective » Éléments du programme

☆ CLASSE13 - CE1 - 2016/2017 - S1 - Langage oral

Enseignant(e) : Mme BÉHAR

Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

+ Ajouter un élément > Afficher l'aide à la saisie

+ Ajouter un élément

Aide à la saisie : Cliquer sur "Afficher l'aide à la saisie" pour ajouter des propositions d'items pré-renseignés.

+ Ajouter un élément > Afficher l'aide à la saisie

Ajouter les éléments proposés.

Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

+ Ajouter un élément > Masquer l'aide à la saisie

Propositions de connaissances et compétences travaillées en « Langage oral » pour le niveau CE1 :

Langage oral

- Écouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte
- Dire pour être entendu et compris
- Participer à des échanges dans des situations diversifiées
- Adopter une distance critique par rapport au langage produit

Rappel : la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informatrice et chaque élément peut être modifié, ou complété par l'utilisateur.

Rappel : la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informatrice et chaque élément peut être modifié, ou complété par l'utilisateur.

Ne pas oublier d'enregistrer.

Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »

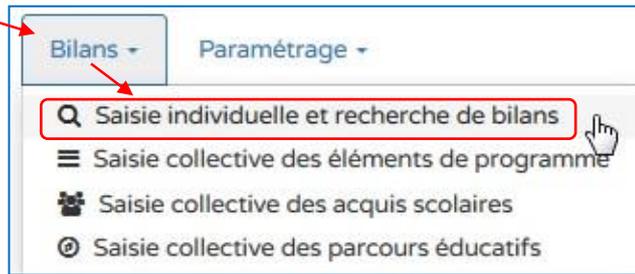
Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

+ Ajouter un élément > Afficher l'aide à la saisie

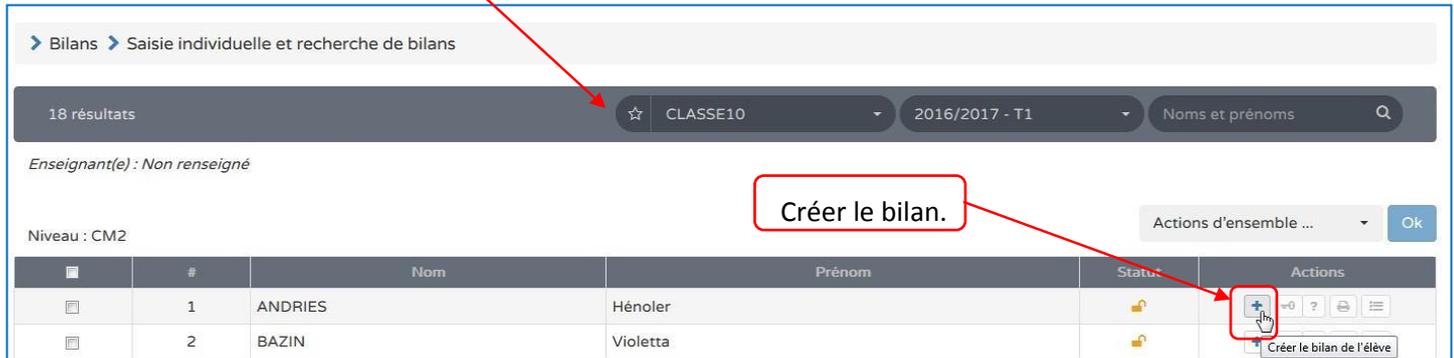
0 / 300

Saisie individuelle des bilans

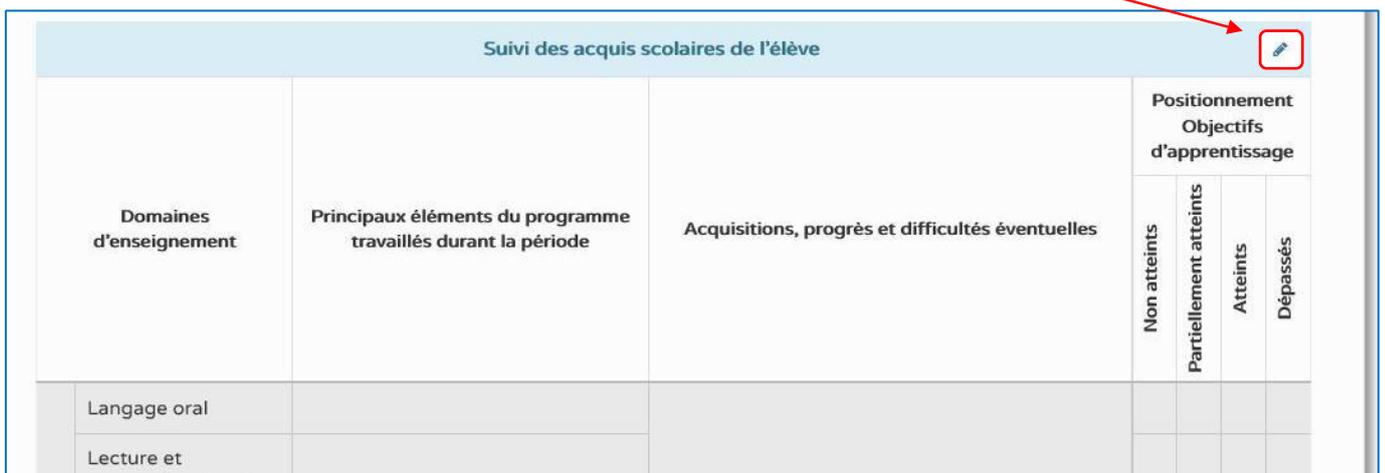
Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie individuelle".



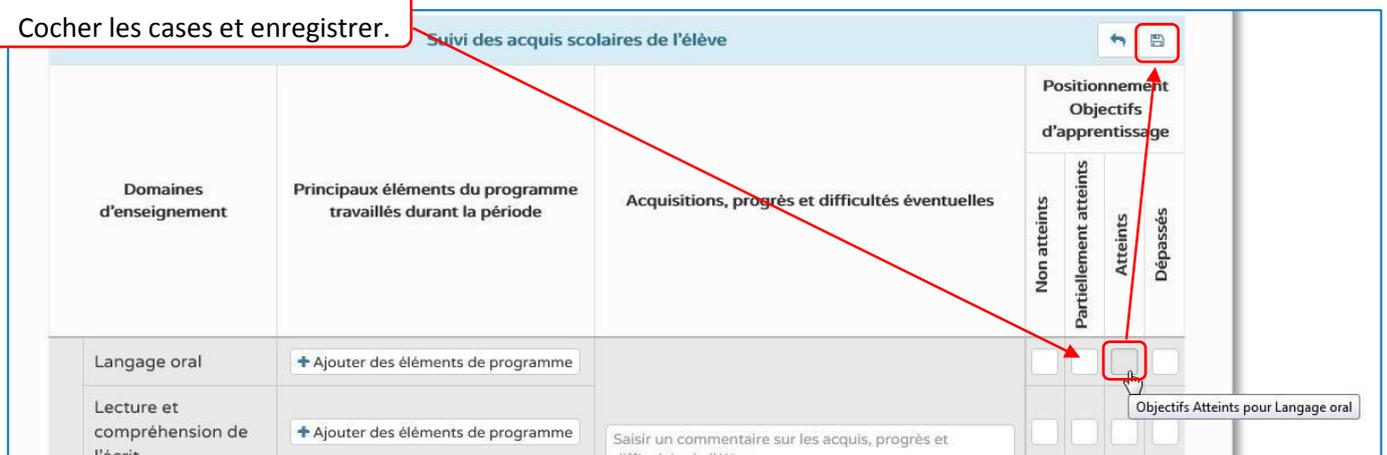
Sélectionner la classe et la période.



Cliquer sur le crayon pour renseigner le bilan.



Cocher les cases et enregistrer.



Ne pas oublier de renseigner le recto et le verso.

← Bilan précédent

Verso

→0 Verrouiller ?

Editer

Bilan suivant →

← Bilan précédent

Recto

→0 Verrouiller ?

Editer

Bilan suivant →

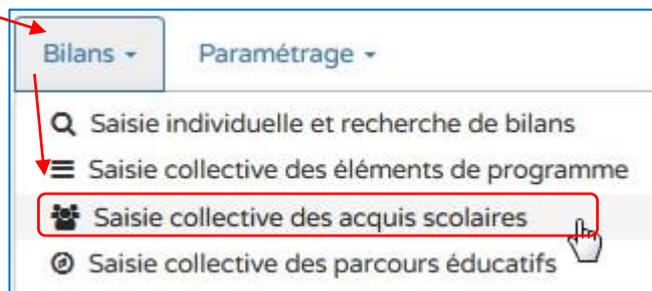
Bilan de l'acquisition des connaissances et compétences

Appréciation générale sur la progression de l'élève

Saisie d'ensemble des acquis scolaires :

Il est possible de saisir les acquis scolaires pour tous les élèves, par domaine d'enseignement.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective".



Sélectionner la classe, la période et l'élément du programme.

The screenshot shows the 'Saisie d'ensemble des acquis scolaires' interface. At the top, there are filters for '25 résultats', 'CLASSE1', '2016/2017 - S1', and 'Langage oral'. Below the filters, the teachers are listed as 'Mme CORNILLAC et Mme GUÉDÉ'. The main table has columns for 'Positionnement Objectifs d'apprentissage' (Non atteints, Partiellement atteints, Atteints, Dépassés) and 'Statut'. A red box highlights the table content, and a red arrow points from the text box 'Cocher les cases et enregistrer.' to the table. Another red arrow points from the text box 'Sélectionner la classe, la période et l'élément du programme.' to the filter dropdowns. A third red arrow points from the text box 'Cocher les cases et enregistrer.' to the 'Statut' column.

	Positionnement Objectifs d'apprentissage				Statut
	Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés	
ADELLE Klara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BELLONIE Maylis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
COUANON Meliza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DAULHAC Esmina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DELLACHERIE Jonaëlle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Cocher les cases et enregistrer.

Modification, consultation et impression des bilans :

Au moins 3 domaines doivent être complets pour pouvoir éditer (imprimer) le bilan.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie individuelle".

La colonne "Actions" permet de visualiser (et modifier), verrouiller, éditer (au format PDF) et consulter l'historique des bilans des élèves.

The screenshot shows the 'Bilans' menu with the following options:

- Saisie individuelle et recherche de bilans
- Saisie collective des éléments de programme
- Saisie collective des acquis scolaires
- Saisie collective des parcours éducatifs

The main interface displays the following information:

- Enseignant(e) : Mme BENCHORFI
- Niveau : CP
- Tableau des élèves :

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BACCARA	Lauréda		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BENMEDJANI	Anys		

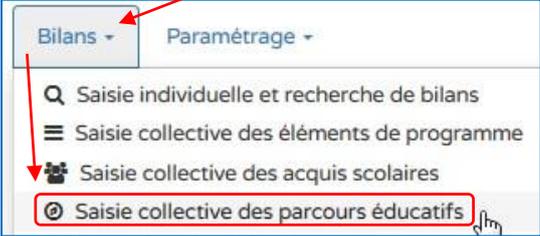


Renseignement collectif des parcours éducatifs :

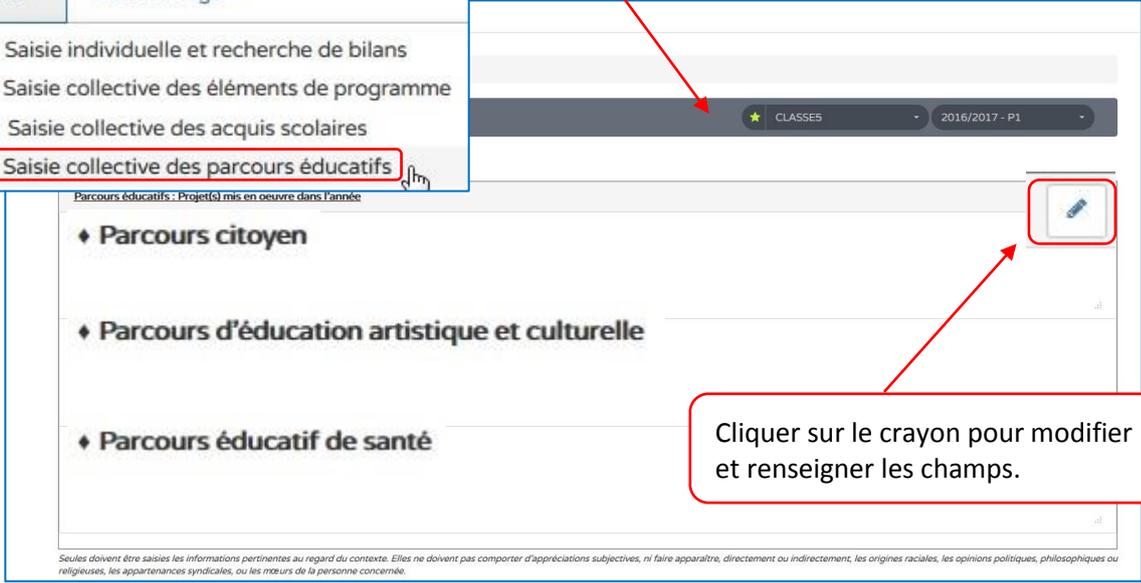
Les éléments de parcours éducatif étudiés en classe peuvent être renseignés collectivement.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective des parcours éducatifs".

Sélectionner la classe et la période.



Cliquer sur le crayon pour modifier et renseigner les champs.



Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année

- ◆ Parcours citoyen
- ◆ Parcours d'éducation artistique et culturelle
- ◆ Parcours éducatif de santé

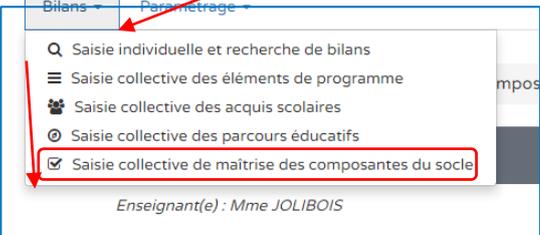
Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les moeurs de la personne concernée.

Renseignement collectif de maîtrise des composantes du socle :

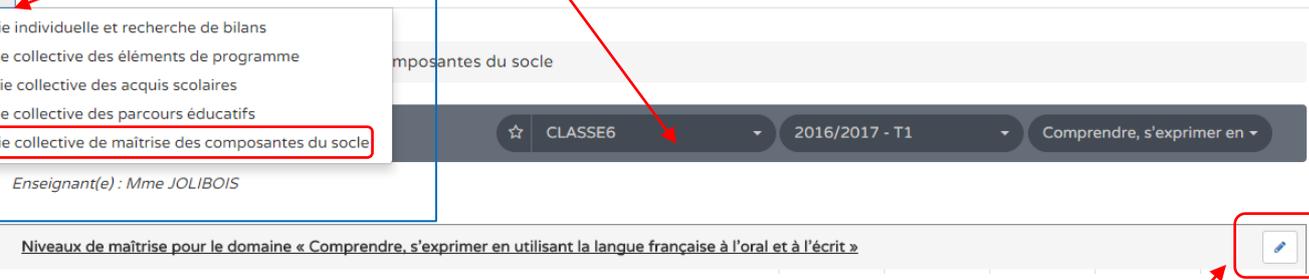
Les éléments du socle commun peuvent être renseignés collectivement.

Cliquer sur "Bilans", puis sur "Saisie collective des parcours éducatifs".

Sélectionner la classe et la période.



Cliquer sur le crayon pour modifier et renseigner les champs.



Composantes du socle

CLASSE6 2016/2017 - T1 Comprendre, s'exprimer en

Enseignant(e) : Mme JOLIBOIS

Niveaux de maîtrise pour le domaine « Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit »